

# Detail-Anleitung Verwendung des Programms „Magic Context Österreich“ – Bridgeclub Hohensalzburg

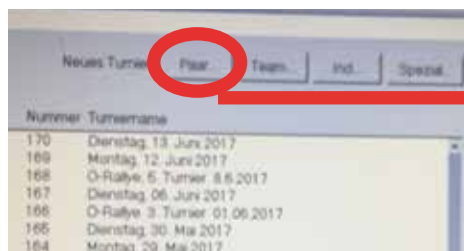
Schritt 1: Computer einschalten, Passwort = „pass“

Schritt 2: Laptop ans Stromnetz anschließen (Achtung Fehlerquelle, denn der Laptop stürzt ab, wenn der Akku leer ist)

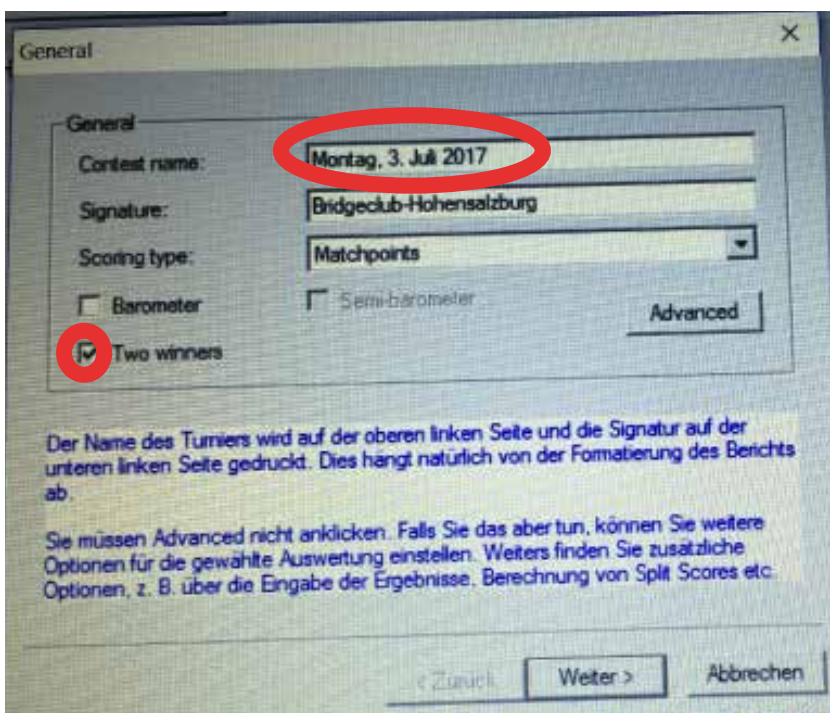
Schritt 3: Drucker und Server für die Bridgemates jeweils via USB-Anschluss mit dem Laptop verbinden

Schritt 4: mit dem W-Lan des ARCOTEL Castellani verbinden. Benutzername und Passwort lauten „gast“

Schritt 5: Starten des Programms Magic Context per Doppelklick auf das Icon (Achtung: falls das Programm sich nicht rasch öffnet, nicht mehrmals draufklicken, ansonsten öffnet sich das Programm x-mal) – falls eine Fehlermeldung erscheint, bitte auf NEIN klicken. Falls automatisch eine Website geöffnet wird, diese einfach wieder schließen.

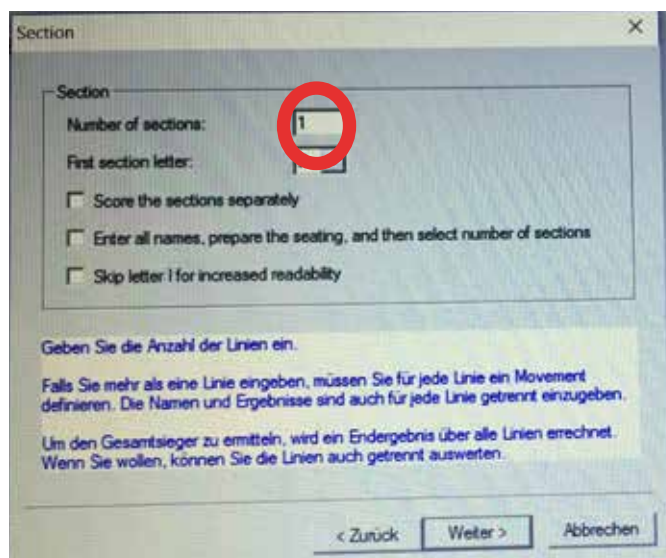
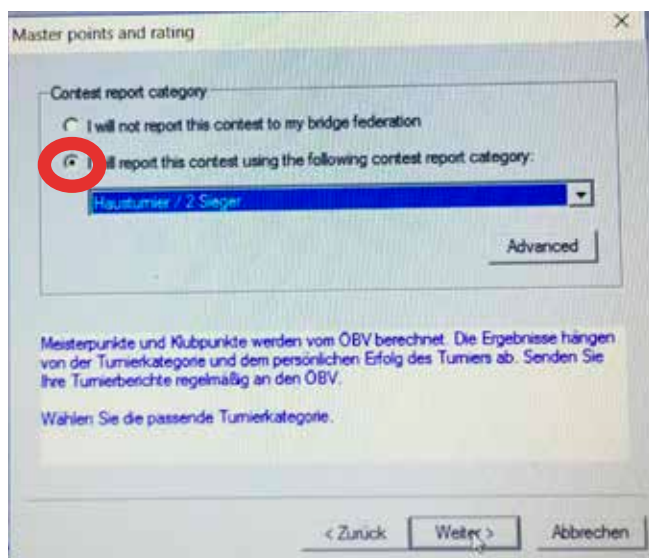


Schritt 6: Im Menü per Maus-Klick auf den Button ein neues Paarturnier auswählen, das Turnier mit dem Datum (üblicherweise Tag und Jahr in Zahlen, Monat ausgeschrieben) betiteln und ein Häkchen ins Feld „Two winners“ setzen.



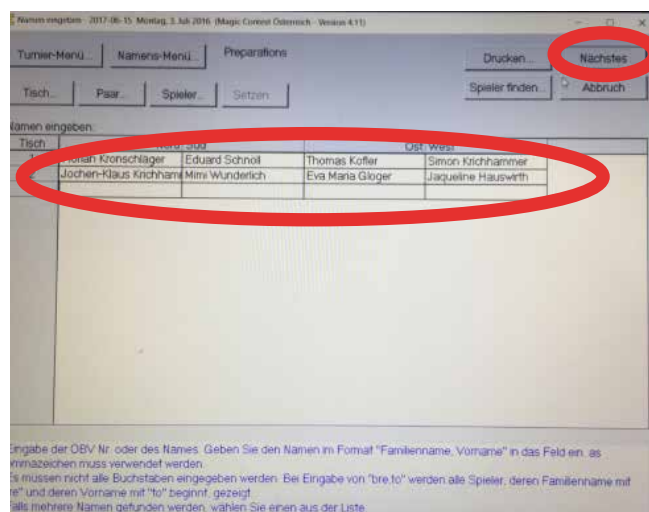
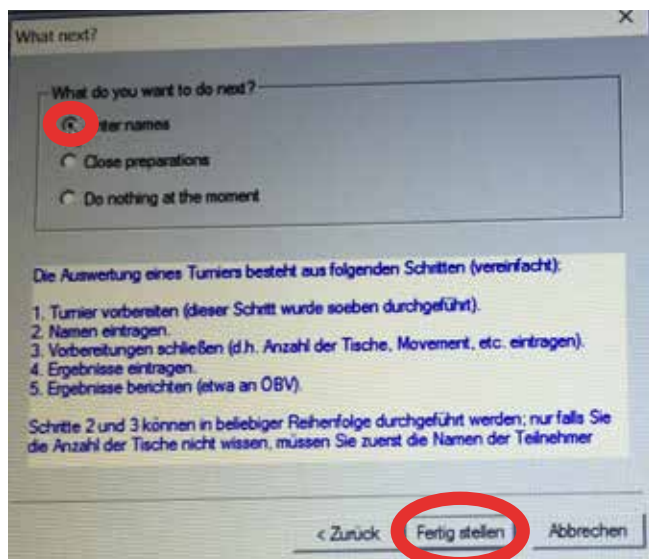
Schritt 7: Turniertag „today“ (ist voreingestellt), einfach auf „Weiter“ klicken

Schritt 8: „I will report this contest...“ (2. Punkt) anklicken (ist üblicherweise voreingestellt). Damit wird das Turnier dem ÖBV gemeldet. „Weiter“ klicken.



Schritt 9: In „Number of section“ die Anzahl der Linien eingeben, also normalerweise „1“ – First section letter bleibt „A“ – „Weiter“ klicken.

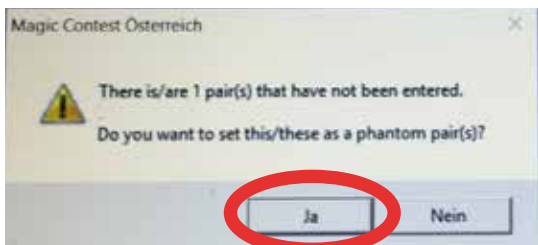
Schritt 10: Das erste der drei Felder anklicken, „Enter names“ und mit „Fertig stellen“ automatisch zum Fenster weitergehen, in dem die Namen der Spieler eingegeben werden können.



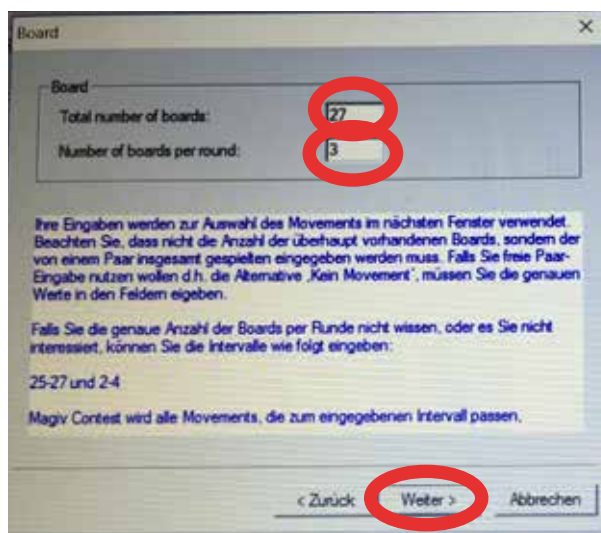
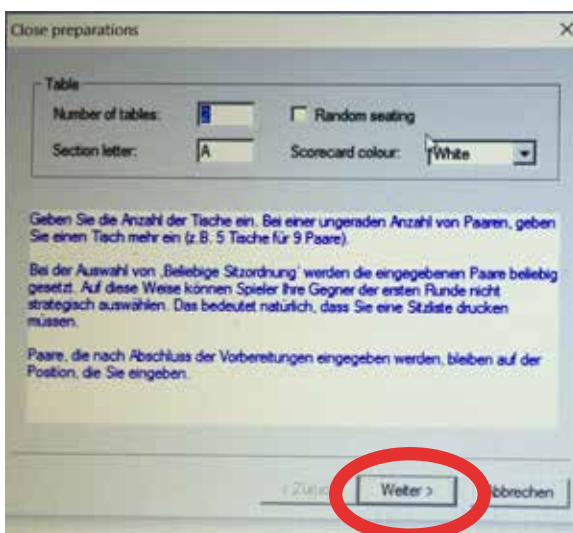
Schritt 11: Nun werden der Reihe nach die Namen eingegeben. Bitte mit der abgekürzten Eingabe arbeiten. Für den Namen „Eduard Schnöll“ einfach „Schn,E“ eingeben und mit Enter bestätigen. Für „Jacqueline Hauswirth“ einfach „Haus,J“ eingeben und mit Enter bestätigen etc. Kommen mehrere Namen für ein Kürzel in Frage, kommt man zur Auswahl. Falls ein Spieler noch nicht im System gespeichert ist, erscheint ein neues Fenster. Oben „Neu...“ auswählen und die Daten eingeben inkl. Geschlecht.

Achtung Fehlerquelle beim Namen eingeben: Nur in jene Felder etwas eintippen, die der Anzahl der Tische entspricht. Sind etwa Paare für 8 volle Tische anwesend, man schreibt jedoch versehentlich auf Tisch 9 einen Namen hinein, den man nachher wieder löscht, bekommt das Programm im Anschluss ein Problem bei der Auswahl des Turniermodus, da es glaubt, es sitzt eine Pause auf Tisch Nummer 9.

Sind alle Namen eingetippt, rechts oben mit „Nächstes“ fortsetzen. Gibt es einen Pausentisch, folgt die automatische Frage nach einem „phantom pair“. Bitte mit „Ja“ bestätigen.



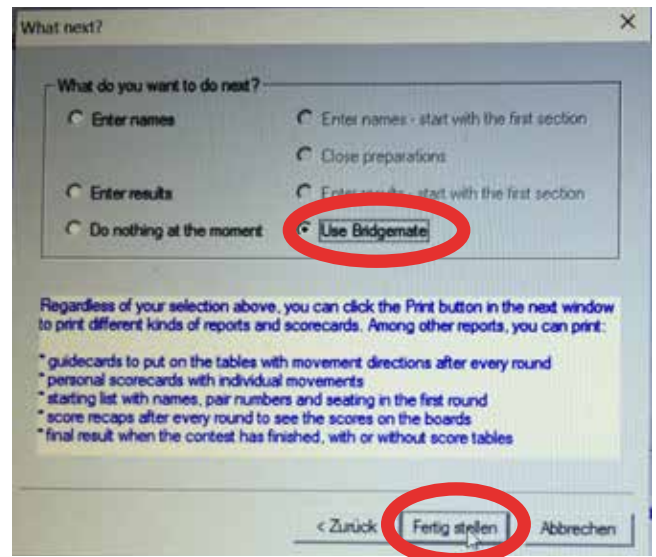
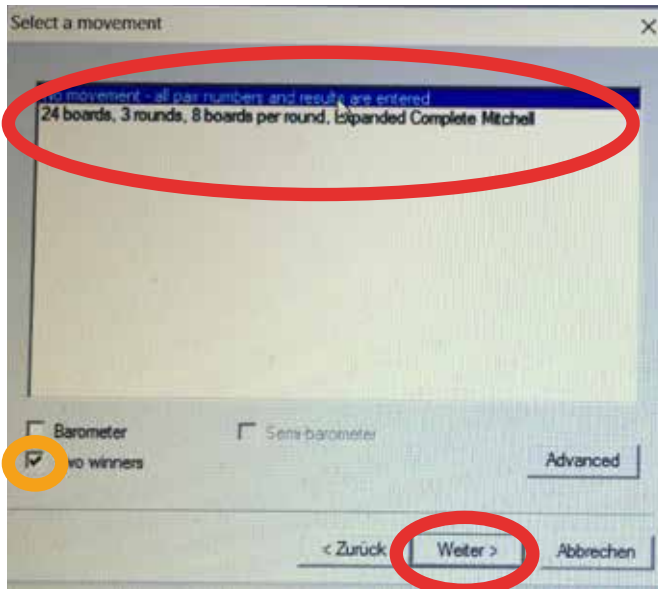
Schritt 12: Es öffnet sich automatisch das Fenster „Close preparations“. Wenn nicht, einfach auf „Turnier-Menü...“ klicken und „Vorbereitungen abschließen“ auswählen. „Number of tables“ und „Section letter“ sind dank der richtigen Eingaben davor bereits automatisch vorgestellt. Auf „Weiter“ klicken.



Schritt 13: Bei „Total number of boards“ die Anzahl der am Abend insgesamt gespielten Boards eingeben. Die Entscheidung hängt natürlich von der Anzahl der Tische ab. Bei „Number of boards per round“ bitte die Nummer der pro Runde gespielten Boards eingeben. Beispiel: Es sind 9 Tische, es werden 27 Boards gespielt und 3 Boards pro Runde (ergibt 9 Runden). Eingabe in das erste Feld „27“ und in das zweite „3“. Auf „Weiter“ klicken.

Schritt 14: Auswahl des Movements. Üblicherweise ist der erste Vorschlag die beste Wahl.

Falls wider Erwarten nicht Linie gespielt wird, sondern ein Howell geplant wird, links unten bei „Two winners“ das Häkchen entfernen. Damit verändert sich auch die Auswahl der Movements. Wenn die Auswahl getroffen ist, auf „Weiter“ klicken. (Screenshot siehe nächste Seite)

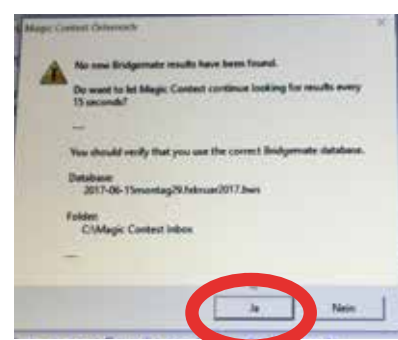
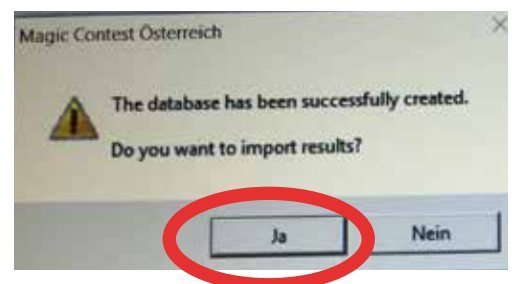
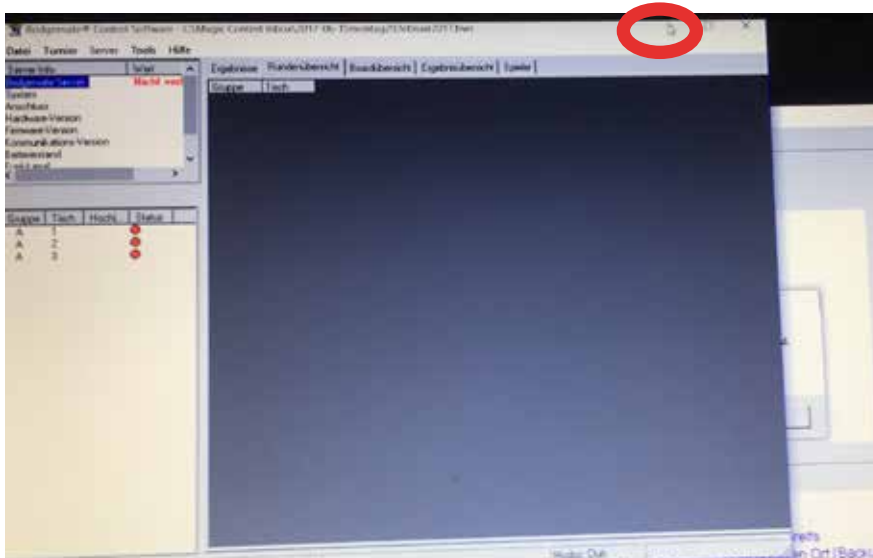


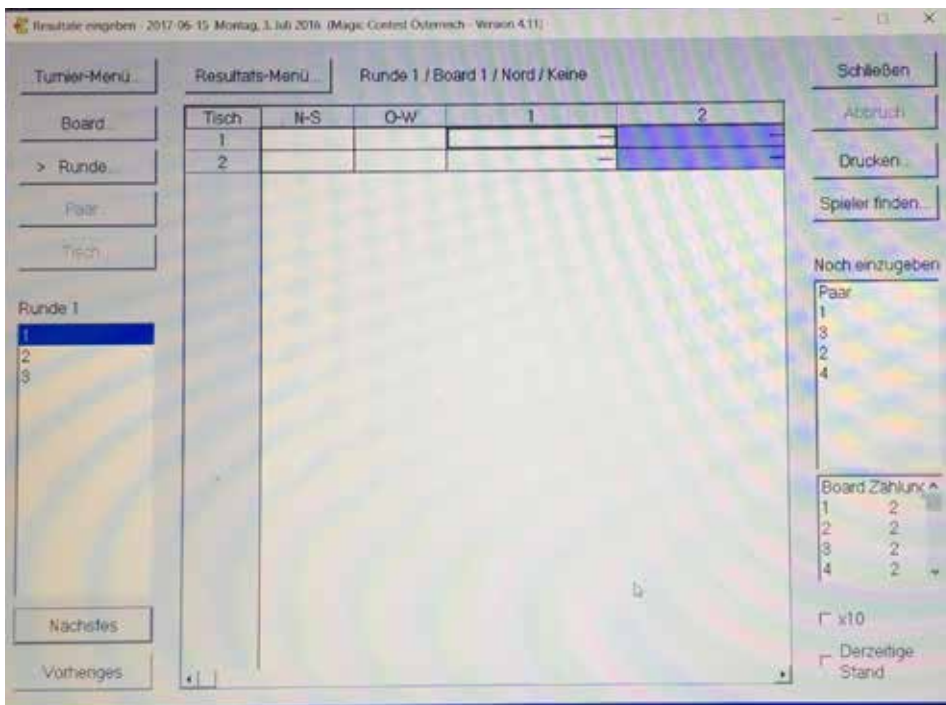
Schritt 15: Falls mit Bridgemates gespielt wird (was mittlerweile bei uns Standard ist), „Use Bridgemate“ auswählen, zur Sicherheit kontrollieren, ob der Bridgemate-Server tatsächlich am Laptop angeschlossen ist und mit „Fertig stellen“ bestätigen. (falls händisch geschrieben wird, beginnt das Turnier an dieser Stelle und es geht nach Turnierende mit „Enter results“ weiter)

Schritt 16: Es öffnet sich automatisch das Fenster der Bridgemate Control Software, das minimiert wird. Die Frage nach der Verwendung der Bridgemates genau so wie das darauffolgend erscheinende Fenster bejahen („Ja“).

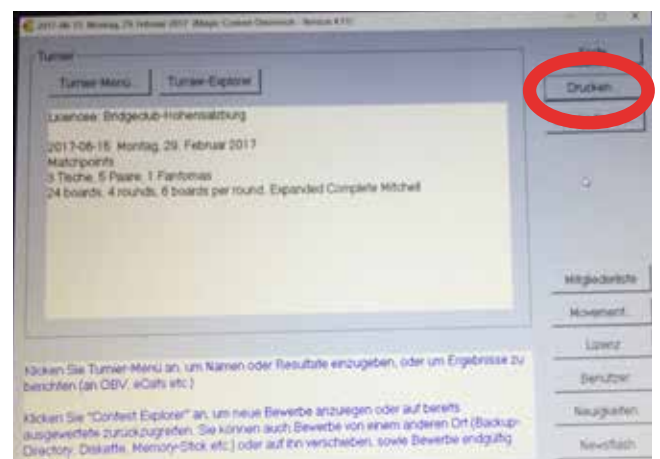
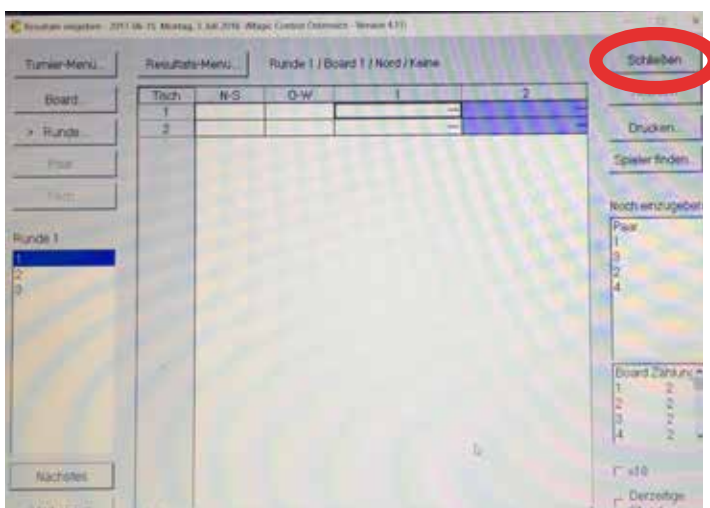
Schritt 17: Es erscheint automatisch ein Fenster, in das über die Bridgemates automatisch die Daten importiert werden. Dieses Fenster kann ggf. minimiert werden. Das Turnier beginnt, der Laptop ruht bis zu Turnierende.

Falls Tischkarten benötigt werden (z.B.: bei Howell-Turnier) können diese nun gedruckt werden. „Drucken“ und links oben „Tischkarte“ auswählen.

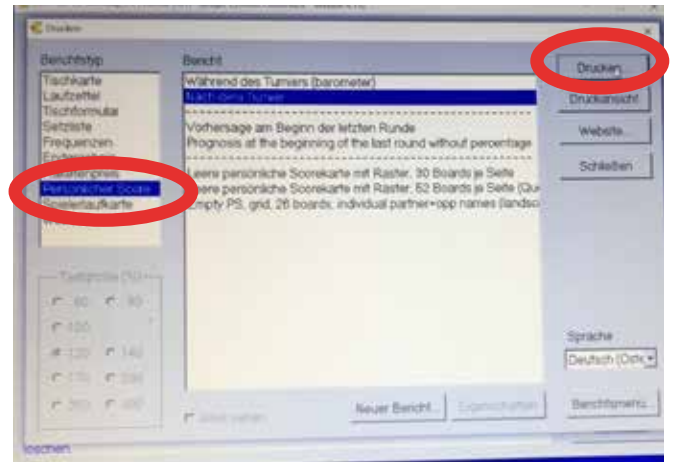
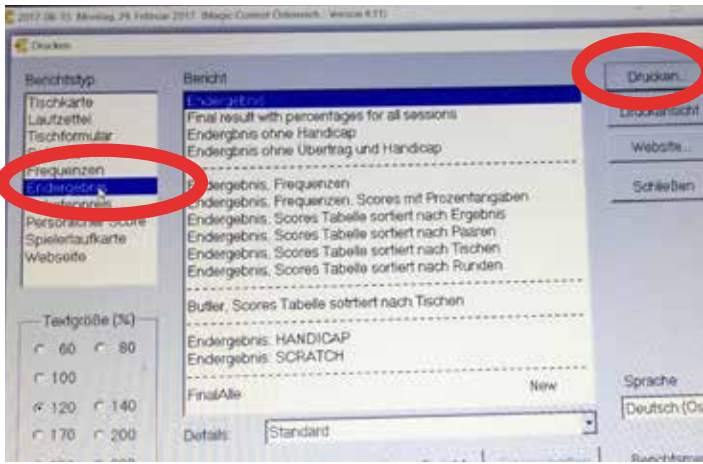




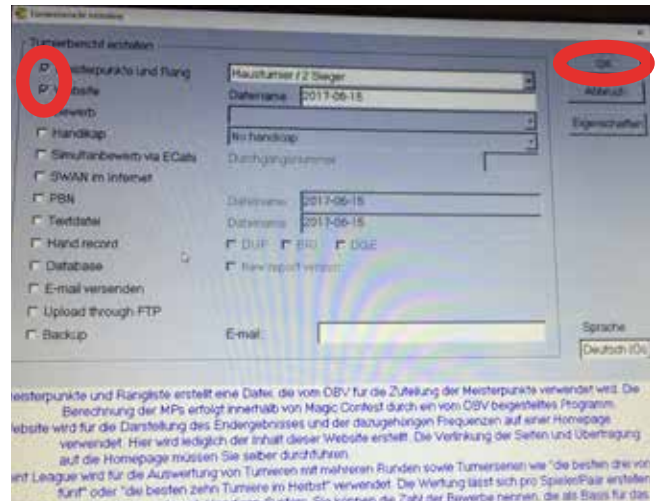
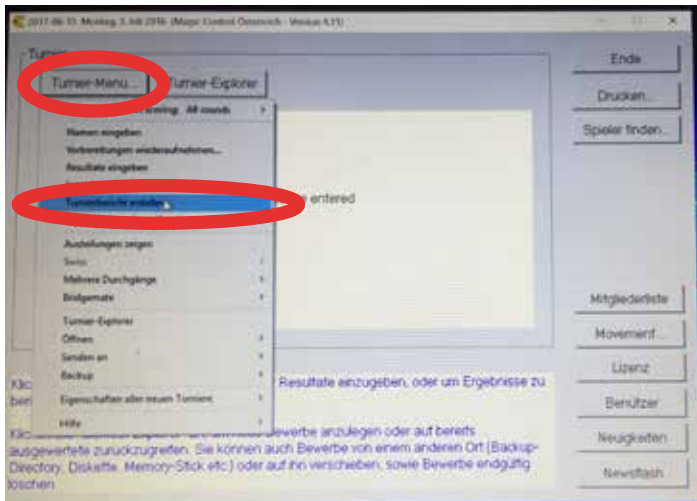
Schritt 18: Wenige Sekunden, nachdem der letzte Bridgемate nach der letzten Runde auf „Ende des Turniers“ geschaltet wurde, schließt das Fenster der Bridgемate Control Software AUTOMATISCH (Bitte nicht manuell schließen, da kann es leicht passieren, dass einige Ergebnisse der letzten Boards verloren gehen!). Anschließend das Daten-Fenster MANUELL schließen. (Alternativ kann auch bereits hier gedruckt und das Fenster später geschlossen werden.



Schritt 19: Drucker einschalten und kontrollieren, ob er mit dem Laptop verbunden ist. Rechts oben auf „Drucken“ klicken und links in der Auswahl „Endergebnis“ auswählen oder bei Bedarf „Persönlicher Score“ und mit „Drucken“ rechts oben bestätigen. Es erscheint das Drucker-Menü (siehe Screenshot nächste Seite).

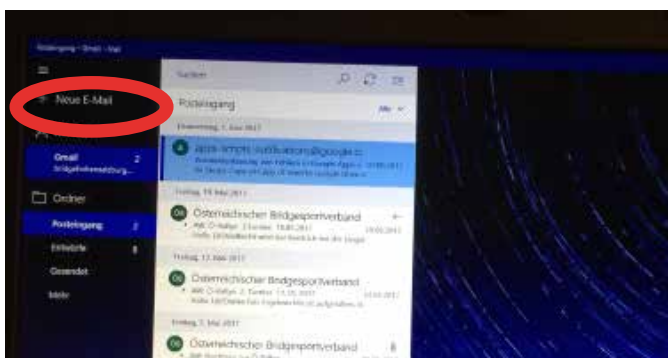


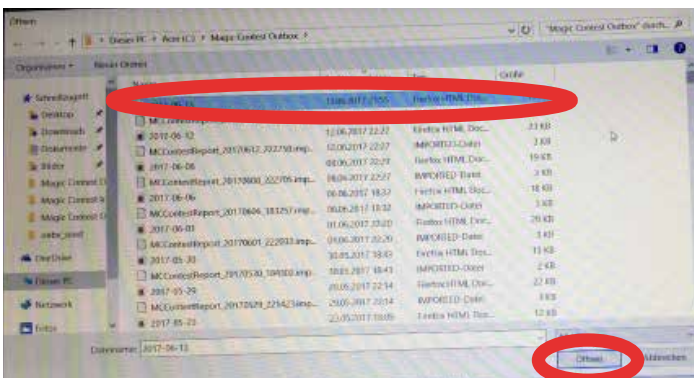
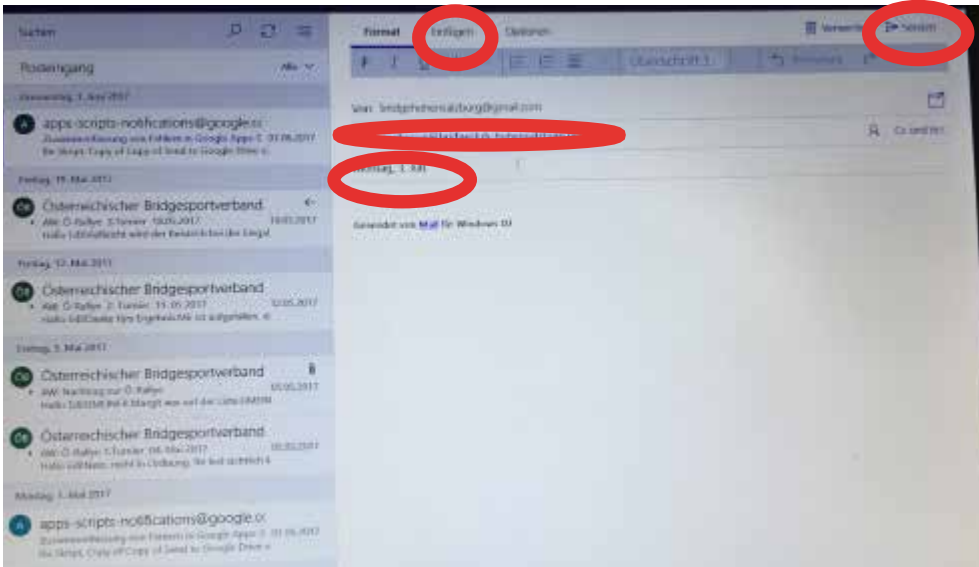
Schritt 20: Wenn alle Ausdruck-Wünsche erfüllt sind, wird der Turnierbericht erstellt. Ins Hauptmenü zurückgekehrt, auf „Turnier-Menü...“ klicken und „Turnierbericht erstellen...“ auswählen. Es erscheint ein neues Fenster. Wichtig ist, dass in den ersten beiden Feldern ein Häkchen ist. „Meisterpunkte und Rang“ für den ÖBV, „Website“ für unsere Website. Mit „Ok“ rechts oben bestätigen.



Schritt 21: Rechts oben mit „Ende“ das Programm beenden. (Alternativ beim „x“)

Schritt 22: Das Mail-Programm öffnen (entweder links oben am Desktop oder unten in der Leiste). Links oben „Neue E-Mail“ wählen, diese an „ergebnisse@bridgeclub-hohensalzburg.net“ adressieren und in der Betreffleiste das Datum eingeben: Beispiel: „Montag, 3. Juli 2017“ – Datei anfügen (oben „Einfügen“ – „Dateien“), es öffnet sich automatisch ein Fenster. Die aktuellste Datei (richtiges Datum!) auswählen, mit „Öffnen“ bestätigen und rechts oben auf „Senden“ klicken. In wenigen Minuten wird das Ergebnis automatisch auf unserer Website erstellt. Mailprogramm schließen. (funktioniert natürlich nur bei Internetverbindung!)





Schritt 23: Am Desktop das Programm „Magic MP Composer“ öffnen. „Datei“ – „MC Report einlesen.“ Es öffnet sich ein zusätzliches Fenster. Einfach unten auf „Importieren“ (die Turniere sind automatisiert bereits ausgewählt) und unten auf „Ende“ klicken. Um das Programm zu schließen, „Datei“ und „Ende“.

Schritt 24: Den Computer herunterfahren

